



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
Jalan Taman Siswa No. 1 Telp. 7051700-7051765-7051756 Fax. (0751)7051783 Padang
<http://www.sumbarprov.go.id> - e-mail: pdeisb@sumbarprov.go.id

SPESIFIKASI TEKNIS

Sebagai Acuan Untuk Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR
DAN BANGUNAN LAINNYA**

PEKERJAAN	:	PEMELIHARAAN HALAMAN GEDUNG KANTOR DINAS BMCKTR
LOKASI	:	KOTA PADANG
PAGU DANA	:	Rp 100.000.000 (SERATUS JUTA RUPIAH)
HPS	:	Rp 99.984.000 (SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH EMPAT RIBU RUPIAH)
WAKTU PELAKSANAAN	:	21 (DUA PULUH SATU) HARI KALENDER

1. UMUM

Nama Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya
Pekerjaan	: Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor Dinas BMCKTR
Lokasi	: Kota Padang
Nilai Pagu	: Rp 100.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah)
Nilai HPS	: Rp 99.984.000 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah)
Sumber Dana	: APBD-P Tahun Anggaran 2023

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :

Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor ini dimaksudkan untuk memelihara fasilitas-fasilitas seperti taman, lahan parkir dan halaman sehingga menciptakan keserasian dan keseimbangan bangunan terhadap lingkungannya serta fungsi dari fasilitas tersebut dapat tercapai dengan baik.

Tujuan :

Menciptakan halaman gedung yang tertata, nyaman dan indah.

3. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Pengguna jasa adalah Sekretariat Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.

4. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pengecatan marka parkir dan kanstin
2. Pekerjaan Pembobokan beton luar
3. Pekerjaan Plesteran 1:4
4. Pekerjaan Acian
5. Pekerjaan Cat Tembok

5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diperkirakan selama **21 (Dua Puluh Satu)** hari kalender.

6. PERSYARATAN PENYEDIA KONSTRUKSI

Memiliki Surat Izin sebagai berikut :

- a) Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)
- b) Sub Klasifikasi : **KBLI 41012/ BG002** (Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Perkantoran)
- c) Persyaratan Kualifikasi Perusahaan lainnya akan ditentukan dalam Dokumen Pengadaan.

7. PERSONIL YANG DIPERLUKAN DALAM PELAKSANAAN

No	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal	SKA/SKT Minimal
A	PERSONIL				
1	Pelaksana	1 Org	D3 Sipil	3 Tahun	SKT
2	Administrasi	1 Org	SMK atau setaranya	2 Tahun	Ijazah

Keterangan:

Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung melampirkan :

- a. CV (Curriculum Vitae) yang ditandatangani personil ybs diketahui oleh Pimpinan/Direktur;
- b. Ijazah;
- c. SKT (Sertifikat Keterampilan)
- d. NPWP Pribadi (Jika Ada);
- e. Bukti pelunasan pajak (SPT) **Tahun 2022**
- f. Foto copy KTP yang masih berlaku.

8. PERALATAN MINIMAL YANG DIPERLUKAN

No	Jenis Alat	Kapasitas	Jumlah
1	Mobil pick up		1 Unit

Keterangan :

Melampirkan Bukti kepemilikan terhadap daftar peralatan seperti faktur pembelian, atau bukti kepemilikan yang sah lainnya (Sewa/Dukungan Peralatan)

9. PERSYARATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Dalam pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan konstruksi harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Spesifikasi Teknis/Rencana Kerja Syarat (RKS) yang terlampir pada Dokumen Lelang dan ketentuan lainnya akan diatur dalam Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak).

Demikianlah Spesifikasi Teknis Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor Dinas BMCKTR ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh
Pegguna Anggaran



ERASUKMA MUNAF, ST, MM, MT

NIP. 19720925 199803 1 003

Padang, 20 Oktober 2023

Disiapkan Oleh
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



VISY ASMERY, ST, MT

NIP. 19770506 201101 2 001